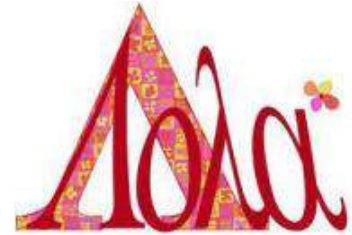


Основна школа „Иво Лола Рибар“

Краљевића Марка 2а, Нови Сад

<https://osivololaribar.edu.rs/>



---

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

школске 2021/2022. године

Директор: Саша Гајић

Јануар, 2022., Нови Сад

## Садржај

1	Лична карта школе .....	3
2	Планирање, организовање и контрола рада установе .....	4
2.1.1	Структура наставног кадра у разредној настави .....	5
2.1.2	Структура наставног кадра у предметној настави .....	6
2.1.3	Руководство .....	7
2.2	Стручни сарадници.....	7
2.2.1	Остали радници.....	8
2.2.2	Распоред звоњења по сменама.....	9
2.3	Продужени боравак .....	9
3	Полугодишњи извештај о раду стручних органа школе.....	11
3.1	Полугодишњи извештај о раду стручног већа млађих разреда .....	11
3.2	Полугодишњи извештај о раду наставника у продуженом боравку.....	19
3.3	Полугодишњи извештај о раду педагошког колегијума.....	21
3.3.1	Полугодишњи извештај о раду педагога школе .....	21
3.4	Полугодишњи извештај о раду стручног већа од V до VIII разреда .....	24
3.5	Полугодишњи извештај о раду стручног већа за српски језик .....	32
3.6	Полугодишњи извештај о раду стручног већа страних језика .....	34
3.7	Полугодишњи извештај о раду стручног већа за математику .....	36
3.8	Полугодишњи извештај о раду стручног већа природних наука.....	41
3.9	Полугодишњи извештај о раду стручног већа тит и иир .....	42
4	Полугодишњи извештај о раду стручних актива и тимова.....	45
4.1	Полугодишњи извештај о раду тима за развој школског програма .....	45
4.2	Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање .....	46
4.3	Полугодишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање.....	48
4.4	Полугодишњи извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.....	49

4.5	Полугодишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	51
4.6	Полугодишњи извештај тима за културну и јавну делатност.....	52
4.7	Полугодишњи извештај о раду тима за спровођење плана интегритета установе.....	53
5	Полугодишњи извештај о раду помоћника директора школе .....	55
5.1	Извештај Драгана Паскаша .....	55
5.2	Извештај Гордане Станковић .....	56
6	Полугодишњи извештај о раду секретара .....	58
7	Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента.....	60
8	Полугодишњи извештај о раду библиотеке .....	61
9	Резултати образовно-васпитног рада .....	62
9.1	Извештај о настави реализованој у складу са оперативним планом рада школе .	62
9.2	Број ученика и одељења.....	62
9.3	Успех, дисциплина и изостанци ученика .....	62
9.3.1	Успех ученика .....	62
9.3.2	Владање и дисциплина ученика.....	66
9.3.3	Изостанци ученика.....	66

## 1 Лична карта школе

Према писаним документима који се налазе у Матици српској, Основна школа “Иво Лола Рибар” је основана на данашњој локацији, давне 1809. године. Наша школа је најстарија школа у граду, а са овом дугогодишњом традицијом сигурно заслужује сву пажњу за њено очување, неговање и развој. Историјски гледано, била је сведок многих дешавања, успона и падова људи који су живели и данас живе на овом подручју.

Просторни положај школе је изузетно повољан, у непосредној близини два булевара, поред саобраћајница које школу директно повезују са удаљеним, урбаним деловима града, као што су Бистрица, Лимани, Петроварадин... Школа је у непосредној близини центра града где се одвијају разне културне и спортске манифестације, чији садржаји се преносе у васпитно-образовни рад са децом.

## 2 Планирање, организовање и контрола рада установе

Значајна одлика школе јесте да је максимално обезбеђена са затвореним двориштем и једним улазом, физичким обезбеђењем, видео надзором и алармним системом.

Све учионице су опремљене намештајем који је већим делом нов и углавном одговара узрасту ученика.

Школа је обogaђена комплетно урађеном LAN,WLAN мрежом и видео надзором целог објекта и простора преко градског предузећа Информатике и Града Новог Сада који су нам додељени као поклон.

Школска зграда располаже са 30 учионица за рад са ученицима и разредне и предметне наставе, као и специјализоване кабинете за биологију, технику и технологију, хемију, информатику и рачунарство. У школском дворишту су два нова спорстка терена која су обезбедила услове за бољи квалитет реализације наставе физичког васпитања. У подрумском делу школе налази школска кухиња са трпезаријом која је у потпуности опремљена и снабдевена новом опремом. Поред велике фискултурне сале, на располагању је била и мала сала за физичко васпитање.

Генерално наставним и техничким средствима и потребним училима, материјалом и реквизитима нисмо у потпуности покривени што свакако у наредном периоду треба побољшавати новим набавкама.

Све наставне области заступљене су наставним кадром, учитељима/наставницима, одговарајуће стручне спреме, што у потпуности одговара Нормативу о профилу стручне спреме наставника у Републици Србији.

## 2.1.1 Структура наставног кадра у разредној настави

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
1.	ВЕСНА КРСТИЋ	професор разр.наставе	учитељ
2.	СЛАЂАНА ДРАГИШИЋ	професор разр.наставе	учитељ
3.	ИРИНА ЈОВИЧИЋ	професор разр.наставе	учитељ
4.	САЊА КИСИН	професор разр.наставе	учитељ
5.	ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
6.	ОЛИВЕРА ЧИПЛИЋ	професор разр.наставе	учитељ
7.	СЛАВИЦА БЕКВАЛАЦ	професор разр.наставе	учитељ
8.	ГОРДАНА РАДАНОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
9.	ЉУБИЦА БОРИЋ	професор разр.наставе	учитељ
10.	АНЂЕЛИЈА РАДОВАНОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
11.	ИВАНА МАНОЈЛОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
12.	ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
13.	ЈАСМИНА МИЛАНОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
14.	МАРИЈАНА БУРНАЋ	професор разр.наставе	учитељ
15.	ЛАУРА БРАТИЋ	професор разр.наставе	учитељ
16.	ДРАГАНА ГАЈОВИЋ	професор разр.наставе	учитељ
17.	ДАНИЦА АЧАНСКИ	професор разр.наставе	учитељ
18.	НАТАЛИЈА СТАНКОВИЋ	професор српског језика	вероучитељ
19.	ИВАНА РИСТИЋ	професор енглеског језика	наставник енглеског језика
20.	ЂУРЂИЦА БОЖОВИЋ	професор енглеског језика	
21.	ИВАНА ШОЛАР	професор енглеског језика	
22.	ТАМАРА ТРИВУНОВИЋ	професор разр.наставе	продужени боравак
23.	МИЛОРАД ЧУДИЋ	професор разр.наставе	продужени боравак
24.	ДАЈАНА ПАВЛОВИЋ	професор разр.наставе	продужени боравак
25.	АНКИЦА ЈЕВТИЋ	професор разр.наставе	продужени боравак
26.	СТАША СИМОВИЋ	професор разр. наставе	продужени боравак

2.1.2 Структура наставног кадра у предметној настави

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	ВЕСНА БОСИН	проф.српског језика
2.	ДРАГАНА ГЛЕЂА	проф.српског језика
3.	ЈЕЛЕНА ПАВЛОВИЋ	проф.српског језика
4.	ДАНИЈЕЛА КОРИЦА	проф.српског језика
5.	ЛАТИНКА ЗУБОВИЋ	проф.српског језика
6.	ГОРДАНА ВЕСКОВ	проф.енглеског
7.	ИВАНА ШОЛАР	проф.енглеског
8.	ИВАНА РИСТИЋ	проф.енглеског
9.	ЂУРЂИЦА БОЖОВИЋ	проф.енглеског
10.	МИРЈАНА БОЈИЋ	проф. немачког језика
11.	ЈАСМИНА АРСОВСКИ	проф. немачког језика
13.	ОЛИВЕРА ПОПОВ	проф.ликовнекултуре
14.	МАРИЈА ВЛАОВИЋ ПЕЈЧИЋ	проф.музичкекултуре
15.	РУЖИЦА МОРОШЕВ	проф.музичке културе
16.	ЈОВАНА БОГДАНОВ	проф. историје
17.	ЉИЉАНА КУЉАНЧИЋ	проф.историје
18.	ЂУРЂИЦА ОПАЧИЋ	професор географије
19.	СВЕТЛАНА ПЕЦЕЉ	професор географије
20.	ЈАСМИНА СРЕЋКОВ	професор физике
21.	ЛИДИЈА ХЛАПЕЦ	професор физике
22.	ДАРИЈАНА ДАВИДОВИЋ	професор математике
23.	БИЈАНА МОГИЋ МАКАРИЋ	професор математике
24.	ЖЕЉКО ЦЕХМАЈСТЕР	професор математике
25.	ЗОРИЦА БЛАГОЈЕВИЋ	професор математике
26.	ВЕРА ЈОВАНОВИЋ	професор биологије
27.	МИЛИЈАНА МУРАТОВИЋ	професор биологије

28.	ВЕСНА ПРЕКРПОВИЋ	професор хемије
29.	ДАМИР МЛАДЕНОВИЋ	професор технике и технологије
30.	ДРАГАН ПАСКАШ	професор технике и технологије
31.	МАЈА КУПРЕШАНИН	проф. физичког васпитања
32.	СРЂАН ВУЈИЋ	проф. физичког васпитања
33.	МАРКО БЛАЖЕВИЋ	проф. физичког васпитања
34.	СЛОБОДАНКА ЈОКИЋ	проф. физичког васпитања
35.	ОЛИВЕРА КАПЕТАНОВ	проф. информатике
36.	ГОРДАНА СТАНКОВИЋ	проф. информатике
37.	ДРАГИЦА НЕМЕТ МИРАЖИЋ	психолог
38.	НАТАЛИЈА СТАНКОВИЋ	проф. српског језика

### 2.1.3 Руководство

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО
1.	САША ГАЈИЋ, проф. физике	директор школе
2.	ДРАГАН ПАСКАШ проф. инф.	помоћник директора (40%)
3.	ГОРДАНА СТАНКОВИЋ проф. математике	помоћник директора (10%)

### 2.2 Стручни сарадници

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО
1.	ЛАТИНКА ЗУБОВИЋ проф. српског језика	библиотекар 56%
2.	ВЕСНА БОСИН проф. српског језика	библиотекар 11%
3.	ДРАГАНА ГЛЕЂА проф. српског језика	библиотекар 33%
4.	ТЕОДОРА НЕВАЈДИЋ	психолог
5.	ДАНИЈЕЛА ЈОВАНОВИЋ	педагог



2.2.1 Остали радници

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО
1.	КОНДИЋ ЖЕЉКО	секретар
2.	МИТКОВИЋ ОЛИВЕРА	административни радник
3.	ЋЕТОЈЕВИЋ СЛАЂАНА	шеф књиговодства
4.	ЛОЗИЋ РАДМИЛА	домар
5.	МИЛИКШИЋ ЖЕЉКО	домар
6.	ЈОКИЋ БОРИС	кувар
7.	КРКИЋ МИРЈАНА	спремачица
8.	НУКА ДИЈАНА	спремачица
9.	ЋАТО БРАНИСЛАВА	спремачица
10.	РАЦКОВИЋ МАРИЈА	спремачица
11.	ТРИВУНОВИЋ МИРЈАНА	сервирка
12.	ВАСОВИЋ ДУШАНКА	спремачица
13.	РОДИЋ МИРЈАНА	спремачица
14.	БРАНКОВИЋ СОЃА	спремачица
15.	ЈОВИЋ ИВАНА	спремачица
16.	ИЛИЋ РУЖА	спремачица
17.	РАДОЊИЋ БИЉАНА	спремачица
18.	САВАНОВИЋ ДУШАНКА	спремачица
19.	ДЕЈАНОВИЋ НЕДЕЉКА	спремачица

Настава се одвијала у две смене, I смена у периоду **08.00-13.10h** и II смена у периоду **14.00-19.10h**. Први и други разреди су увек у преподневној смени, док се ученици трећег, четвртог и петог, шестог, седмог и осмог разреда на недељном нивоу наизменично смењују.

### 2.2.2 Распоред звоњења по сменама

	<b>ПРВА СМЕНА</b>	
<b>1</b>	8.00 – 8.45	5'
<b>2</b>	8.50 - 9.35	20'
<b>3</b>	9.55 – 10.40	5'
<b>4</b>	10.45 – 11.30	5'
<b>5</b>	11.35 – 12.20	5'
<b>6</b>	12.25 – 13.10	15'
	<b>ДРУГА СМЕНА</b>	
<b>1</b>	14.00– 14.45	5'
<b>2</b>	14.50 – 15.35	20'
<b>3</b>	15.55 – 16.40	5'
<b>4</b>	16.45 - 17.30	5'
<b>5</b>	17.35 – 18.20	5'
<b>6</b>	18.25 – 19.10	

### 2.3 Продужени боравак

Радно време продуженог боравака је од **06.30 до 15.30 часова**.

На почетку школске године утврђен је циљ васпитно- образовног рада на основу кога су реализовани васпитно- образовни задаци:

- извршен је избор материјала и средстава за рад,
- подстицани су сви облици самосталне активности детета, њихова слобода да бирају, самоиницијатива и независност у односу на групе којима дете припада,

- пружени су услови за спонтану и слободну игру, стицање знања, искуства, развијање способности кроз игру, развијање љубави према музици и плесу,
- обележавање празника везаних за живот и рад школе,
- омогућен је флексибилан распоред дечијих активности ради задовољавања њихових интересовања, потреба и жеља.

Рад у продуженом бораваку прати програм наставе у свим одељењима.

Разговарано је о породици, времену, годишњим добима, о саобраћају, као и о животним ситуацијама у којима се деца свакодневно налазе. Посвећена је пажња емотивном животу детета и методама превазилажења свакодневних конфликта.

Пружена је помоћ у изради домаћих задатака, а посебна пажња поклоњена је ученицима који су имали потешкоћа у савладавању одређеног градива. Током дана смењују се активности рада и игре. Продужени боравак располаже играма које су прилагођене узрасту ученика. Деци је на располагању и прибор за цртање, сликање и моделовање.

### 3 Полугодишњи извештај о раду стручних органа школе

#### 3.1 Полугодишњи извештај о раду стручног већа млађих разреда

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Разредно веће првог разреда
<b>Координатор</b>	Славица Беквалац
<b>Чланови</b>	Славица Беквалац, Оливера Чиплић, Гордана Радановић, Даница Ачански, Јелена Петровић
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <p>У први разред је уписано 135 ученика, у пет одељења.</p> <p>Планирани наставни садржаји обавезних наставних предмета и допунске наставе су реализовани. Систематским радом ученици су подстицани да усмере пажњу на оно што раде.</p> <p>У току првог полугодишта ученици су савладали</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штампана слова ћирилице, којима пишу реченице</li> <li>- ишчитавање краћих текстова</li> <li>- сабирање и одузимање бројева до 10</li> <li>- усвојили су правила понашања у саобраћају</li> <li>- правила понашања у школи.</li> </ul> <p>Сви ученици имају примерно владање и нема неоправданих изостанака. У одељењу I-4 је ученик Урош Митрић, који има личног пратиоца.</p> <p>Прве недеље октобра ученици првог разреда су примљени у Дечији савез школе.</p> <p>Учествовали су у хуманитарној акцији- Прикупљање дечијих пакетића за децу без родитељског старања у Дечијем селу.</p>	

**Евалуација рада:**

Подносилац извештаја: Славица Беквалац

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Разредно веће другог разреда
<b>Координатор</b>	Анђелија Радовановић
<b>Чланови</b>	Учитељице другог разреда: Љубица Борић, Анђелија Радовановић, Ивана Манојловић, Јелена Станковић, наставница енглеског језика Гордана Весков, вероучитељица Наталија Станковић, педагог Данијела Јовановић, психолог Теодора Невајдић.
<b>Број одржаних састанака</b>	3

*Опис реализованих активности:*

*На почетку наставне године одржан је састанак на којем је донет План и програм Разредног већа и обављене су припреме и договор о организацији рада у наредном периоду.*

*Током реализације разноврсних активности ученици и запослени се придржавају мера заштите и превенције ширења вируса covid 19.*

*Планиране су и реализоване активности којима је обележена Дечја недеља, ученици су присуствовали едукацији о значају хигијене у очувању здравља. На Тргу слободе реализована је показна вежба о заштити од пожара. Реализован је тематски дан 30. новембра 2021. године у којима су на пригодан начин разноврсним активностима обрађени планирани садржаји. Ученици су се укључили у реализацију хуманитарних акција прикупљањем помоћи за оболеле од мишићне дистрофије и прикупили поклоне за децу у Дечјој болници и у Дечјем селу и присуствовали радионицама у Музеју савремене уметности.*

*Анализиран је успех и владање ученика и предлагане су мере за унапређење наставе, мотивације ученика и њиховог успеха.*

*Чланови веће сарађивали су и са родитељима са циљем унапређења успеха и владања ученика и превазилажење тешкоћа у раду на које су наилазили.*

*Присутствовали смо обукама стручног усавршавања и трудили се да обогатимо и осавременимо свакодневни рад.*

**Евалуација рада:**

*Чланови Већа реализовали су планиране активности и сарађивали у раду.*

*И даље ћемо наставити сарадњу са циљем унапређења успеха ученика и планирати и реализовати мере за унапређење наставе и мотивације ученика и њиховог успеха.*

Подносилац извештаја: Анђелија Радовановић

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Разредно веће трећег разреда
<b>Координатор</b>	Лаура Братић
<b>Чланови</b>	Јасмина Милановић, Маријана Бурнаћ, Лаура Братић, Драгана Гајовић
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><i>Опис реализованих активности:</i></p> <p><i>У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је две седнице Разредног и Одељенског већа. Стручни актив је на основу прописаних докумената планирао и програмирао наставно градиво. Програмирање је обухватило израду оперативних програма за сваки наставни предмет, распоред часова, верске наставе и енглеског језика које изводе наставници, планирање рада са родитељима, допунске наставе, припрема наставних листића за испитивање знања ученика.</i></p> <p><i>На седницама Одељенског већа чланови Већа су разматрали праћење и</i></p>	

*вредновање рада ученика.*

*Сви ученици имају примерно владање.*

*На крају првог полугодишта ученици одељења III-1 остварили су следећи успех:*

*од 27 ученика, одличних има 24, врло добрих има 3. Просек одељења је 4,95.*

*На крају првог полугодишта ученици одељења III-2 остварили су следећи успех:*

*од 28 ученика, одличних има 27, а врло добар 1 ученик. Просек одељења је 4,92.*

*На крају првог полугодишта ученици одељења III-3 остварили су следећи успех:*

*од 26 ученика, одличних има 24, врло добрих има 2. Просек одељења је 4,88.*

*На крају првог полугодишта ученици одељења III-4 остварили су следећи успех:*

*од 26 ученика, одличних има 25, врло добрих има 1. Просек одељења је 4,81.*

*Укупно одличних ученика у трећем разреду 100, а врло добрих 7.*

*Средња оцена успеха у првом полугодишту трећег разреда је 4,89.*

*Сви ученици имају примерно владање и нема неоправданих изостанака.*

*У III-3 ученик Симон Јовић ради по ИОП-у 1.*

*У III-4 ученик Милан Ђорђевић ради по ИОП-у 1.*

*Реализован је планиран фонд часова редовне и допунске наставе.*

*Сарадња са локалном заједницом:*

*У току првог полугодишта ( децембар 2021. ) ученицима је одржала предавање о опасностима на интернету представница Дома здравља Нови Сад.*

**Евалуација рада:**

*Подносилац извештаја : Лаура Братић*

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	РАЗРЕДНО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА
<b>Координатор</b>	Сања Кисин
<b>Чланови</b>	Весна Крстић IV - 1, Слађана Драгишић IV - 2, Ирина Јовичић IV - 3, Сања Кисин IV - 4
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <p><b>ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (културне, уметничке, спортске, хуманитарне...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.9.2021. Промоција плесног клуба „Лала“</li> <li>- 16. 9. 2021. На часу физичког васпитања Дејан Ђурасовић је одржао промоцију твеквонда.</li> <li>- 30.9.2021. Радионица Цирконео- „Уравнотежи се- циркусом до баланса“, подржане од фондације 2022 ЕПК и Градске управе за културу. 4 – 2 и 4 - 3</li> <li>- 4.10. 2021. План активности везане за Дечју недељу- Четвртаци одржали квиз знања трећацима.</li> <li>- Почевши од 13.10.2021. па укупно 6 часова ( сваке недеље по један час)- „Промоција хуманих вредности- Негазите туђе снове ( Добротом против насиља)“. Радионице волонтера Црвеног крста. 4 - 2</li> <li>- 1.12. 2021. Часовима ликовне културе је присуствовала студенткиња Едуконс-а ( смер: учитељ), Анђела Јокић. 4 - 2</li> <li>- 3.12. 2021. Пројектни дан- Еко авантура 4 – 2</li> <li>3. 12. 2021. Школско такмичење из математике одржано 3. 12. 2021. Такмичењу је приступило 10 ученика. Најбољи су били Анастасија Бачкалић 4 – 3, Марко Шунка 4 – 1, Дарио Земанић 4 – 4 и Вук Копчански 4 – 4.</li> <li>- 8.12. 2021. Тематски дан - Понашајмо се одговорно- Рециклирајмо! 4 – 1 , 4 – 2 и 4 – 4</li> </ul> <p>Научили на семинару и применили у пракси.</p>	



- 17. 12. 2021. Час одржала наставница немачког језика Мирјана Бојић у циљу упознавања ученика са наставним предметом од 5. разреда 4 – 1 и 4 – 4

#### **САРАДЊА СА УСТАНОВАМА**

- 19.10. 2021. Ученицима је предавање одржала „Паметан избор испред паметног телефона“ психолошкиња Саветовалишта за младе при Дому здравља.

- 20.10. 2021. Ученицима је предавање о пубертету одржала докторка из Дома здравља.

- 27.10. 2021. Одлазак у Новосадски дечији културни центар на радионицу Цирконео ( 2.део)" Уравнотежи се- циркусом до баланса". 4 – 2 и 4 - 3

- 17. – 23. 12. 2021. Хуманитарни пакети за децу без родитељског старања Дечијег села Сремска Каменица

Ученици су прикупљали хуманитарну помоћ, правили пакете за децу из угрожених подручја.

#### ***Евалуација рада:***

Решавамо проблеме у комуникацији, учимо се толеранцији, међусобном уважавању и прихватању различитости. Инсистирамо да сваки ученик јасно изрази своје мишљење и разговором у одељењу решавамо проблеме у настанку.

Трудићемо се да у другом полугодишту наше активности буду усмерене ка свестраном развоју личности уважавајући њихове потребе и интересовања.

*Подносилац извештаја: Сања Кисин*

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Актив разредне наставе
<b>Координатор</b>	Слађана Драгишић
<b>Чланови</b>	Све учитељице у школи (17 + 5)
<b>Број одржаних састанака</b>	5
<p><b>Опис реализованих активности:</b> 24.8.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства Актива учитеља школе (Једногласно је одлучено да председник Актива ове школске године буде Слађана Драгишић, а представнице Дечјег савеза буду Љубица Борић и Јелена Станковић)</li> <li>Договор о распореду одељења по учионицама</li> <li>Договор о дежурствима у току недеље</li> <li>Доношење глобалног годишњег плана в-о. рада по предметима</li> <li>Договор о изради месечних оперативних планова в-о. рада за септембар</li> <li>Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију в-о. рада за 1.полугодиште текуће школске године</li> <li>Присуствовање Годишњој скупштини ДУНС-а</li> <li>Припрема и реализација пријема првака</li> </ul> <p>6.9.2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе</li> <li>Договор о изради месечних оперативних планова в-о. рада за октобар</li> <li>Договор да свака учитељица пошаље свој распоред часова и план слободних активности, како би се исти проследили помоћнику директора</li> <li>Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у</li> <li>Подела задужења и организовање Дечје недеље</li> </ul> <p>18.10.2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о месечним оперативним плановима в-о. рада за новембар</li> <li>Анализа успешности реализације планираних задатака у в-о. раду за септембар:</li> </ul> <p>Све што је планирано за септембар је успешно реализовано.</p> <p>-Пријем првака је успешно реализован поштујући епидемиолошке мере заштите.</p> <p>-Настава је организована у 2 смене. Прва смена: 1. и 2. разред, крећу пре подне, а друга смена 3. и 4. разред, после подне. Прва смена долази на наставу од 8 часова, а друга од 14 часова. Деца и запослени у школи носе маске, одржавају хигијену руку и поштују социјалну дистанцу у учионици.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прваци су постали чланови Дечјег савеза.</li> </ul>	

- Прва недеља октобра – активности везане за Дечју недељу.

10.11.2020.

- Договор о изради месечних оперативних планова в-о. рада за децембар
- Анализа успешности реализације планираних задатака у в-о. раду за октобар
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата в-о. рада у 2. кварталном периоду.

23.12.2020.

- Договор о изради месечних оперативних планова в-о. рада за јануар
- Анализа успешности реализације планираних задатака Актива у првом полугодишту.
- Договор о подели ђачких књижица
- Реализација тематског дана: Понашајмо се одговорно- рециклирајмо ( IV1- Весна Крстић, IV2 Слађана драгишић и IV4 - Сања Кисић)

***Евалуација рада:***

- Рад са децом је успешно реализован. Поштоване су епидемиолошке мере заштите и превенције од вируса.  
У другом полугодишту ћемо се трудити да активности актива буду видљивије.  
Договорићемо се о изради паноа у холу школе, о реализацији излета и наставе у природи, о угледним часовима ...

*Подносилац извештаја: Слађана Драгишић*

### 3.2 Полугодишњи извештај о раду наставника у продуженом боравку

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Стручно веће учитеља за рад у продуженом боравку
<b>Координатор</b>	Анкица Јевтић
<b>Чланови</b>	Учитељице за рад са ученицима првог разреда: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкица Јевтић</li> <li>2. Маринела Петрашку</li> <li>3. Саша Симовић</li> </ol> Учитељице за рад са ученицима другог разреда: <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Тамара Тривуновић</li> <li>5. Милена Драгић</li> </ol>
<b>Број одржаних састанака</b>	три
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <p>У току првог полугодишта 2021/2022. године организован је рад са ученицима првог и другог разреда.</p> <p>На почетку школске године уписано је <b>156 ученика</b>.</p> <p>Први разред: <b>94 ученика првог разреда</b> (45 дечака и 49 девојчица) и</p> <p>Други разред: <b>62 ученика другог разреда</b> (30 дечака и 32 девојчице).</p> <p>Радно време продуженог боравка је од 06:30 до 16:30.</p> <p>Рад се одвијао уз придржавање свих прописаних епидемиолошких мера.</p>	

Учитељи и ученици носили су заштитне маске за лице у току рада, а посебна пажња је посвећена хигијени руку.

На почетку школске године утврђен је васпитно-образовни циљ рада, на основу кога су реализовани васпитно-образовни задаци:

1. Извршен је избор материјала и средстава за рад;
2. Подстицани су сви облици самосталне активности детета, њихова слобода да бирају, самоиницијатива и независност у односу на групе којима дете припада;
3. Пружени су услови за спонтану и слободну игру, стицање знања, искуства, развијају способности кроз игру, развијање љубави према музици и плесу;
4. Обележавање празника везаних за живот и рад школе;
5. Омогућен је флексибилан распоред дечијих активности ради задовољавања дечијих интересовања, потреба и жеља.

Рад у продуженом боравку прати програм наставе у свим одељењима.

Ученицима је пружена помоћ приликом израде домаћих задатака, а посебна пажња поклоњена је ученицима који су имали потешкоћа у савладавању одређеног градива. Током дана смењују се активности рада, оброка и игре. Деци је на располагању и прибор за цртање, сликање и моделовање. Боравак располаже играма које су прилагођене узрасту ученика.

Поред ликовне активности, ученици су имали и спортску, музичку, драмску, еколошку и хуманитарне активности.

Разговарано је о породици, времену, годишњим добима, саобраћају као и о животним ситуацијама у којима се деца свакодневно налазе. Посвећена је пажња емотивном животу детета и методама превазилажења свакодневних конфликта.

Ученици су на крају полугодишта учествовали су у добровољној хуманитарној акцији- Прикупљање дечијих пакетића за децу без родитељског старања у Дечијем селу у Сремској Каменици.

#### **Евалуација рада:**

Учитељи су задовољни постигнутим на основу одличних постигнућа ученика.

Подносилац извештаја: Анкица Јевтић

### 3.3 Полугодишњи извештај о раду педагошког колегијума

#### 3.3.1 Полугодишњи извештај о раду педагога школе

**1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада** – учествовање у изради годишњег плана рада школе, писање плана стручног актива за развој ШП, писање годишњег и месечног плана и програма рада, плана стручног усавршавања. Дорађивање прикупљених упитника ученика након анкетирања за слободне наставне активности, израда спискова и прослеђивање помоћнику. Планирање, припрема и организација тематских дана (пројекат на нивоу школе - други циклус) - 7.10. и 30.11. 2021.

**2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада** – Праћење напредовања ученика посредно из разговора са учитељима/наставницима и родитељима, односно кроз састанке стручних органа.

Праћење узрока неуспеха, проблема у учењу и понашању ученика и одељења кроз непосредно праћење на одморима по холу школе и посредно, кроз запажања учитеља/наставника или родитеља, односно других ученика.

Праћење видео надзора, односно догађаја који су умали сукоб, повреду ученика и сл.

Писање извештаја о реализованим пројектима кроз тематске дане.

**3.Рад са наставницима** – Предлагање поступака за рад са осетљивим групама ученика – кроз индивидуалне разговоре са учитељима/наставницима који имају ученике из осетљивих група, ученике са проблемима у учењу или понашању, учешће на седницама разредних и одељењских већа, на састанцима тима за инклузивно образовање, са предметним наставницима...

Помоћ одељењским старешинама се одвијала на плану припреме и/или реализације часова одељењских старешина.

Инструктивно-саветодавни рад са наставницом Даријаном Давидовић, нова наставница математике.

**4.Рад са ученицима** – Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, праћење њихове адаптације и помоћ по потреби; подршка УП сарадња са ученицима члановима

парламента, инструкције и усмеравање председника и заменика УП као чланова Школског одбора.

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика након интервенција учитеља/наставника и/или родитеља ученика, Индивидуални рада на процени и у утврђивање сметњи у учењу - дислексија код ученице Мије Глобаревећ

Ученици 8/1 - Тајронова социометрија, 7/1 - упитник о слободном времену; ПО у одељењу 8/1, радионице Права обавезе и одговорности у 7/5, Сличности и разлике у 5/4. "Јесен" у 2/4; Марко Матић - 8/3 - проблеми у понашању, попустио у учењу, огромно незадовољство животом...; Стефан Макрин 6/1 - изузетно високи критеријуми и неприхватање оцене осим петице уз неприхватљиво реаговање (удара главом о клупу и сл); К. деђански 6/4 - недолазак на наставу; В. спалевић 8/3 - проблеми у породици, отежани услови за учење, ослабљена мотивација...; Ј. Чонкић 6/4 - уопште не ради, посвећена само спорту (џудо), покушава да пређе у другу школу...; Зоа Милинковић 1/3 - адаптација на правила понашања на настави, у школи, агресивна према другим ученицима, пажња и концентрација слабе., Виктор Вранић 8/2 - неприхватљиво понашање на часовима..Д. Пап 2/4, Божидар Шкрбић 6/2 - неснађен и даље, отац оне живи са њима, недостаје му мама, нема радне навике нити одговорност према обавезама, несамоосталан - корективни рад Сукоби ученика (појединци) у 6/3, 7/3, 4/3 - 3/1, 8/1-7/1, 7/5, 2/2-2/1, 6/4-7/3, 2/1-2/2...Ученици 5/1 - након трагичне погибије учитељице

Евалуација два тематска дана - упитник, обрада и извештај.

5.Рад са родитељима/старатељима –

Упознавање родитеља новоуписаних ученика са организацијом рада школе...Разговори са родитељима индивидуално Мајка и бака К. Деђански 6/4, родитељи Јакова Кнежевић 1/5; родитељи Матић Марка 8/3, мама Јоване Ковач 7/3, отац Божидара Шкрбић 6/2, мајка Дејане и Далибора Пап2/4 и 7/4, отац Дејана Пешића 7/5

...разговори са родитељима позваних на Тим за заштиту. Рад са родитељима чија деца раде са додатном подршком.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика –**Континуирана и константна сарадња са психологом у вези са ученицима и проблематиком појединача. Сарадња по свим областима рада.

Сарадња са директором и помоћником директора је била свакодневна и пратила је све активности и аспекте рада школе.

**7.Рад у стручним органима и тимовима** – Учешће у стручним активима за развој школског програма, тимова за инклузивно образовање, за заштиту од ДНЗЗ, тиму за професионални развој, одељењским и разредним већима, тимовима за додатну подршку, наставничком већу...

Координатор стручног актива за развој школског програма - два састанка Учешће у пословима израде Годишњег плана рада. Као члан тимова - за ИО, заштита од ДНЗЗ, тим за професионални развој, као координатор УП.

Присуствовање састанку са учитељима из продуженог боравка и писање записника.

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном управом** – контакти и сарадња са Школском управом, ЦЗСР и Градска управа за образовање - дописи за Јовану Ковач 7/3, Саветовалиштем за младе - предавања, презентације и флајери са др Зарић, флајери и материјал од Ирине и Мирјане Николић, Развојно саветовалиште, СОШО "Милан петровић" - логопед и дефектолог који раде са нашим ученицима додатну помоћ, Градска управа за образовање.

Активни члан подружнице педагога основних школа, члан управног одбора истог.

**9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** – вођење дневника рада; евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима... Месечни план и програм рада, дневна евиденција...Координација и контакти са колегама члановима управног и надзорног одбора ПОШ.

Обука од јавног значаја - Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.

Обука - "Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода уз помоћ дигиталне свеске"

Симпозијум - Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштву и образовном контексту

*Данијела Јовановић, педагог*



## 3.4 Полугодишњи извештај о раду стручног већа од V до VIII разреда

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Разредно веће петог разреда
<b>Координатор</b>	Вера Јовановић
<b>Чланови</b>	Одељењске старешине ( Д.Корица, Ж.Цехмајстер, Ђ. Опачић), предметни наставници
<b>Број одржаних састанака</b>	четири
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<p>Чланови Већа су од почетка школске године интензивно радили на што лакшој адаптацији ученика на предметну наставу. Направљен је распоред часова допунске и додатне наставе, слободних активности, распоред писмених провера знања. Сви ученици су опремљени потребним уџбеницима и осталим прибором. Услед епидемиолошких мера ради спречавања ширења корона вируса, свако одељење је добило своју учионицу које су углавном добро опремљене. Направљен је план стручног усавршавања и тематских дана у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У петом разреду нема евидентираних ученика за ИОП, за сада. Код појединих ученика који спорије напредују, ради се индивидуални приступ;</li> <li>- 7. 10. 2021. одржан је тематски дан под називом Знаци и симболи; 30.11.2021. тематски дан „Јабука“.</li> </ul> <p>Поводом Дечије недеље, ученици су у организацији одељењских старешина посетили биоскоп, музеј, Дијабетес центар а у организацији наставнице музичке културе и позориште; на ванредном састанку чланови Већа су упознати са документом: Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама, Министарство просвете, науке и технолошког развоја; наставници су упућени у рад и праћење ученика петог разреда након погибије учитељице Тијане Билић.</p> <p>Анализа успеха на крају полугодишта:</p> <p>У петом разреду је 109 ученика, 65 дечака и 53 девојчице. Одличан успех су постигла 82 ученика, 26 врло добар и један ученик добар. 108 ученика има примерно владање а један ученик врло добро. Изречене су две опомене одељењског старешине и два укора одељењског старешине као васпитне мере. Просек разреда је 4,64.</p> <p>2. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани по плану, са мањим одступањима од планираног броја. Реализовани су часови слободних активности Хор и оркестар и Цртање, сликање и вајање. наставни процес се одвијао непосредно у школи током целог полугодишта из свих наставних предмета: Настава је учионичког типа у складу са прописаним мерама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19. Одржана су по два редовна родитељска састанка, у одељењу 5-1 и један ванредни састанак. У сваком одељењу било је по десетак индивидуалних долазака родитеља на разговор са одељењским стрешиним. Просечан број оправданих изостанака је 857. Ученици су организовано ишли у позориште, биоскоп, музеј и у посету Удружењу за</p>	

<p>оболеле од дијабетеса. У школи је гостовала представа "Хајде да паднемо из насиља" Театра иза.</p> <p>3. Нема евидентираних ученика за ИОП, слабије напредују две ученице. На часовима са одељењским старешином посебно су обрађиване теме о међусобном уважавању, сарадњи, ненасилној комуникацији, безбедности.</p> <p>4. Термине за писмене провере знања као и извештаје, наставници шаљу у електронском облику, помоћнику директора у договореном року.</p> <p>5. Наставници су похађали следеће семинаре: Тестови знања- водич за израду и примену; Школа за 21. век; Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција; Корелација интерактивне таблеи софтвера за презентацију 3Д модела.</p>
<p><b>Евалуација рада:</b></p>

Подносилац извештаја: Вера Јовановић

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Веће шестих разреда
<b>Координатор</b>	Оливера Капетанов
<b>Чланови</b>	Срђан Вујић Милијана Муратовић Драгана Глеђа
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Владање и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Изостанци</li> <li>- Реализација наставе</li> <li>- ИОП 1 и ИОП2</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> </ul> <p><b>Чланови Разредног већа</b></p> <p>Српски језик и књижевност: Весна Босић, Драгана Глеђа</p>	

Енглески језик: Ивана Ристић, Ивана Шолар  
Ликовна култура: Оливера Попов,  
Музичка култура: Ружица Морошев  
Историја: Љиљана Вујковић - Куљанчић  
Географија: Ђурђица Опачић  
Математика: Биљана Могић Макарић  
Физика: Лидија Хлапец, Јасмина Срећков  
Биологија: Вера Јовановић, Милијана Муратовић  
Техника и технологија: Драган Паскаш, Дамир Младеновић  
Физичко и здравствено васпитање: Срђан Вујић  
Обавезне физичке активности: Срђан Вујић, Марко Блажевић  
Грађанско васпитање: Драгица Миражић Немет  
Верска настава: Наталија Станковић  
Немачки језик: Мирјана Бојић, Јасмина Арсовски  
Информатика и рачунарство: Оливера Капетанов, Гордана Станковић  
Шах (слободна наставна активност): Биљана Могић Макарић, Даријана Давидовић  
Чувари природе (слободна наставна активност): Милијана Муратовић

### **Закључак**

1. Шести разред обухвата четири одељења са 98 ученика, 49 девојчица и 49 дечака.

Успех ученика на крају првог полугодишта:

52 ученика - одличних ( 18 ученика = 5.00)

34 ученика - врло добрих

7 ученика - добар

1 ученик - недовољан

4 ученика - неоцењена

Прво полугодиште шестог разреда је завршило укупно 98 ученика. Неоцењени ученици су: Бејзаку Шкурта, Леонтина Дурмиш, Зорјани Хатице и Деђански Катарина.

Бејзаку Шкурта је неоцењена из следећих предмета: енглески језик, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, немачки језик и шах. Дурмиш Леонтина је неоцењена из немачког језика јер је у петом разреду као други страни језик учила руски језик у претходној школи.

Зорјани Хатице је неоцењена из музичка културе. Деђански Катарина је неоцењена из физике.

Са недовољном оценом је завршила ученица Јована Чонкић: српски језик и књижевност, математика и биологија.

Деђански Катарина има недовољан (1) из математика.

Просечна оцена шестих разреда је 4,36.

2. Примерно владање има 97 ученика.

Опомену Одељењског старешине има Хана Јеленић, Марко Миленковић, Урош Вукчевић, Новак Николашев.

Укор Одељењског старешине има Лука Цигановић.

Ученику Милош Стефан Петковић је изречена васпитна мера укор Одељенског старешине због угрожавања безбедности себе и других ученика и не поштовања правила понашања и оцена из владања је врло добро (4).

3. У шестом разреду је укупан број изостанака 4134, оправданих изостанака је 3889, 18 неоправданих и 224 нерегулисаних. (6-1: 719 оправданих часова, 0 неоправданих часова; 6-2: 760 оправданих, 1 неоправдан час; 6-3: 1234 оправданих часова, 224 нерегулисана часа, 6-4: 1176 оправданих часова, 17 неоправданих часова).

4. Планирани часови редовне наставе су редовно реализовани, по потреби су организоване стручне замене. Редовно су реализовани часови допунске и додатне наставе по распореду, а ученици су их спорадично посећивали.

Часови одељењског старешине у првом полугодишту су такође били организовани, а акценат је био на актуелним темама: очување здравља, лична хигијена, као и мере заштите од болести.

5. Ученице Зорјани Хатице Бејзаку Шкурта прати наставу по ИОП-у 1, док ученик Новак Милан прати наставу по ИОП - 2.

6. Сарадња са родитељима је коректна, одржано је укупно 7 родитељских састана у првом полугодишту.

*Подносилац извештаја*

Оливера Капетанов, пред. Разредног већа

Нови Сад, 29.12.2021.

**Евалуација рада:**

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Разредно веће 7. разреда
<b>Координатор</b>	Зорица Благојевић и Јелена Павловић
<b>Чланови</b>	Мирјана Бојић, Марија Влаовић Пејчић, Маја Купрешанин
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада Већа, избор координатора;</li> <li>2. Бројно стање одељења, новодосељени ученици;</li> <li>3. Договор о одржавању родитељских састанака, сарадња са родитељима;</li> <li>4. Дистрибуција уџбеника, сређивање простора и учила за рад (организација рада у условима епидемије)</li> <li>5. Усклађивање недељног распореда часова; Израда плана посета биоскопу, позоришту, манифестацијама, екскурзија;</li> <li>6. Утврђивање распореда писмених провера знања из наставних предмета;</li> <li>7. Израда глобалних и оперативних планова рада, договор о вођењу евиденције, усклађивање међупредметних компетенција као и тема за ЧОС;</li> <li>8. Планирање стручног усавршавања, угледних часова, пројеката, тематских дана</li> <li>9. Учесће на такмичењима</li> <li>10. Анализа успеха, владања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.</li> </ol>	
<b>Евалуација рада:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Веће је једногласно усвојило предложени Годишњи план рада који је послат управи школе и за координаторе изабрало Јелену Павловић и Зорицу Благојевић.</li> <li>2. Новодосељених ученика за сада има 3 и они су распоређени у 7-2 одељење.</li> <li>3. Родитељски састанци су се одржавали одмах након класификационих периода, донет је оквирни договор око тема за први родитељски састанак који се одржао до 14.</li> </ol>	

септембра. Одржано је по 2 родитељска састанка и више индивидуалних разговора. Сарадња са родитељима је одлична и обавља се путем мејла и вајбер групе.

4. Услед епидемиолошки неповољне ситуације, ученици нису имали кабинетску наставу већ је свако одељење било у својој учионици. Донет је договор да се учионице припреме за такав вид наставе. Радило се у недељним променама смена уз поштовање препоручених епидемиолошких мера. Донет је договор око начина обавештавања родитеља и начина преузимања уџбеника. По потреби су биле организоване замене за одсутне наставнике. У одељењу 7-2 наставни процес се овијао редовно осим у периоду од 6. до 20. септембра када је одељење због 8 случајева короне пребачено на онлајн наставу.

5. Сви распореди часова су направљени и били су подложни променама. Одељењски старешина 7-5 одељења водила је ученике у позориште да гледају балет „Крцко Орашчић“ у којем је као балерина играла ученица Марија Вукашиновић која је и ученица балетске школе. Такође, уз пратњу одељењских старешина 7-2 и 7-5 ученици су ишли на клизање у Ледену шуму.

6. Распореди писмених провера знања постављени су у електронским дневницима и на сајту школе за свако одељење уз поштовање Правилника о оцењивању.

7. Договорено је да се глобални и оперативни планови постављају у електронски дневник. Теме рада на ЧОС- у добијене су од педагога. На ЧОС-евима акценат је стављен на тимски рад и међусобно дружење, начин комуникације између ученика и у односу на наставнике, очување школске имовине, поштовање правила понашања која су сами ученици донели, употреба мобилног телефона.

8. Предметни наставници су као облик стручног усавршавања изабрали неке од акредитованих семинара: „Тестови знања-водич за изразу и примену“, кат.бр. 581, 36 сата-онлајн; „Школа за 21. век“, 40 сати онлајн; Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција (5303), 16 сати.

Реализована су два Тематска дена: „Питагорина теорема“ у октобру и „Гојазност“ у новембру.

9. Одржано је школско такмичење из математике 3. децембра на којем су се ученици Вук Малешев, Вукашин Милидраговић и Небојша Момиров пласирали на општинско такмичење.

10. • У седмом разреду у пет одељења има 125 ученика, 67 дечака и 58 девојчица. На почетку школске године 3 ученика су уписана у одељење 7-2: Ивана Филиповић, Јован Сегеди и Петар Николић, а два ученика су исписана из 7-5 одељења: Георгиј Максимов и Василије Исак, као и три ученика из 7-4: Рахиме Бејзаку, Лав Јаневски, а Дејана Пап (од новембра).

• У првом полугодишту школске 2021/2022. године, скоро сви ученици су оцењени, већина ученика је успешно савладава наставне садржаје. Ученици који спорије напредују и имају потешкоће у учењу и раду, добијају прилагођене задатке, а организована је и допунска настава. За ученике који имају недовољне оцене биће организована допунска настава на зимском распусту. Јована Милић 7-1 похађа наставу

по ИОП-у 2. За три ученице (Медина Зорјани, Невена Сремац, Елена Радојчић 7-2) је настављена индивидуализација из појединих наставних предмета. Миа Глобаревих 7-4 иде на специјалистичке прегледе да би се утврдио степен дислексије и ради се индивидуализација.

- Успех ученика: 115 ученика имају позитиван успех, док је 10 ученика недовољно: Игор Бајагић (Географија, Биологија, Математика), Игор Дамјан Ратковић (Физика), Алекса Николић (Енглески језик), Јован Сегеди (Физика), Јова Граховац (Физика), Никола Уборњи (Физика), У. Кузмановић (Физика), Јована Ковач (Физика), Јована Новаковић (Физика), Никола Мандић (Енглески језик).

Неоцењено је 5 ученика: Медина Зорјани (Енглески језик), Невена Сремац (Физика), Елена Радојичић (Физика), Јована Ковач (Математика), Јована Новаковић (Енглески језик).

Укупно одличних ученика има 47, од којих 16 скроз одличних. Врло добрих ученика има 57. Добрих ученика има 11. Средња оцена на нивоу седмог разреда је 4,17. Ученици који слабије напредују у стицању знања су: Игор Бајагић и Игор Дамјан Ратковић 7-1, Константин Јовић (због нередовног учења и рада, као и великог броја оправданих изостанака) и Никола Уборњи 7-5 (због недовољне оцене из физике), Никола Мандић 7-4, Јована Ковач и Јована Новаковић 7-3.

- Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и владање ученика: Опомену одељењског старешине имају Игор Дамјан Ратковић и Огњен Газибарић 7-1 због уништавања школске имовине, укор одељењског старешине имају Ива Пајко и Наташа Јовић 7-1 зато што су седеле су на клупи и поломиле је. Укор одељењског старешине добили су Илија Максић Савић, Никола Злоколица и Филип Голић 7-3 због недоличног понашања и лакших повреда правила понашања у школи. Ученик Дејан Пешић 7-5 има изречену васпитну меру укор одељењског старешине због угрожавања безбедности и непоштовања правила понашања.

Врло добро владање имају: Огњен Газибарић 7-1, Алекса Николић 7-2, Филип Голић 7-3, Јована Ковач 7-3 и Никола Злоколица 7-3. Остали ученици, њих 120, имају примерно (5) владање.

- Похваљени ученици: Одељењско веће је похвалило све ученике са одличним успехом и то је уписано у е-дневник и ђачке књижице.

- Оправдани и неоправдани изостанци: Има доста оправданих часова због болести ученика и изолације, а има и појединих неоправданих часова због недоласка или већег кашњења углавном на 1. или 7. час, као и појединих нерегулисаних изостанака у 7-2, 7-3 и 7-4.

Подносилац извештаја: Зорица Благојевић

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Веће 8. разреда
<b>Координатор</b>	Весна Босин
<b>Чланови</b>	Дамир Младеновић, Весна Прекрповић
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><i>Опис реализованих активности:</i></p> <p><i>Часови редовне наставе реализовани су по плану (недостају 1-2 због ванредног јесењег распуста), а допунски и додатни рад по договору и по утврђеном распореду. Припремна настава је почела да се реализује из историје, а сви остали почињу у 2. полугодишту.</i></p> <p><i>Ученици су у организацији наст. музичке културе М.Пејчић посетили Позориште младих и погледали представу Сан летње ноћи., а уч.8-3 су са старешином посетили Галерију Матице српске.</i></p> <p><i>У организацији Града ученице Андреа Стојковић,8-1, и Тамара Трифуновић,8-3, биле су на наградном пропутовању Стазама Првог светског рата.</i></p> <p><i>Реализована су и два тематска дана :у октобру Српска национална баштина и у новембру Кроз Војводину(кутлачом, пером и музиком).</i></p> <p><i>Ученици су се у великом броју одазвала на акцију прикупљања слаткиша и сланиша за децу у Дечијој болници.</i></p> <p><i>Сва три одељења су приредила одељењске забаве поводом предстојећих празника.</i></p>	
<p><i>Евалуација рада:</i></p> <p>Кроз записнике и фотографије!</p>	

*Подносилац извештаја: Весна Босин*



### 3.5 Полугодишњи извештај о раду стручног већа за српски језик

Назив стручног већа/актива/тима	Актив-Српски језик
<b>Координатор</b>	Данијела Корица
<b>Чланови</b>	Драгана Глеђа, Весна Босин, Јелена Павловић, Латинка Зубовић, Данијела Корица
<b>Број одржаних састанака</b>	2
<p><i>Опис реализованих активности:</i></p> <p><u>Драгана Глеђа</u></p> <p>Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани према школском календару.</p> <p>Наставник Драгана Глеђа је похађао два вебинара на коме су презентовани уџбеници Издавачких кућа Клет и Логос и два вебинара : Вођење педагошке документације и Образовне неуронауке у школи.</p> <p>Похађала је семинар микро бит и критичко мишљење.</p> <p><u>Весна Босин</u></p> <p>Часови редовне наставе су се реализовали по плану у оба одељења осмог и шестог разреда, а часови допунске по договору са ученицима. Припремна настава почиње у другом полугодшту. Рад у библиотеци је био три сата недељно у смени виших разреда.</p> <p>Завршила сам онлајн семинар Тестови знања( 36 сати) и стручни скуп Авантура ума на школском часу(1бод) .</p> <p>Учествовала сам у припреми и реализацији два тематска дана у осмом разреду: у октобру Српска национална баштина – радионица калиграфије и у новембру Кроз Војводину – акцендовање назива познатих војвођанских јела.</p> <p>Рад по ИОП-у са ученицама шестог разреда Шкуртом Бејаку и Хатице Зорјани није текао планирано због њиховог учесталог изостајања из школе.</p>	

Јелена Павловић

Редовна настава је реализована 95 посто због ванредног јесењег распуста. У септембру, после иницијалних тестова почела је допунска настава, а у новембру и додатна. Мере индивидуализације се примењују у раду са Мијом Глобаревић (7/4).

Присуствовала онлајн презентацијама уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред основне школе издавачких кућа Клет и Вулкан Знање.

Похађала семинаре РАЗВОЈ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА и ШКОЛЕ ЗА 21.ВЕК.

Присуствовала вебинарима:

- Авантура ума на школском часу,
- Образовне неуронауке у школи,
- Педагошка документација.

Учествовала у реализацији два тематска дана у 7.разреду :

7.10. ПИТАГОРИНИ ЗЛАТНИ СТИХОВИ

30.11. РЕЧЕНИЧНИ ЧЛАНОВИ ( мапе ума).

Латинка Зубовић

Школске 2021/2022. одржала сам 59 часова редовне наставе у одељењу VII-2 ; 6 часова допунске наставе и 4 часа додатне наставе. Присуствовала сам семинару „Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција“, учествовала сам на тематском дану са темом „Гојазност“ и стручном скупу „Авантура ума на школском часу“.

Данијела Корица

Настава одржана у складу са плановима. Поред редовне, допунске и додатне наставе вођен је и рад секције „Речионица“ и Клуба читалаца.

У току првог полугодишта прошла сам обуку два семинара „Тестови знања“ и „Микробит и критичко мишљење“.

Активно учешће у Тематском дану и праћење обука Гугл едукативног портала Школе и „Цаке“ везане за есДневник и електронску документацију.

Редовно праћење рада „Читалића“ и организовање такмичења која следе.

**Евалуација рада:**

Подносилац извештаја : Данијела Корица

## 3.6 Полугодишњи извештај о раду стручног већа страних језика

Назив већа/актива/тима	стручног	Стручно веће за стране језике
<b>Координатор</b>		Ђурђица Божовић
<b>Чланови</b>		Гордана Весков, Ивана Ристић, Ивана Шолар, Јасмина Арсовски, Мирјана Бојић, Ђурђица Божовић
<b>Број одржаних састанака</b>		два
<b>Опис реализованих активности:</b>		
<p>Стручно веће је до сада имало два састанка на којима су обрађене теме које су предвиђене планом рада овог већа. Констатовано је да се настава реализовала по плану и програму. Сарадња међу члановима Већа је била добра. Ученици су похађали редовну наставу у непосредном наставном процесу, а значајнијих одступања у фонду одржаних часова није било. Примећен је повећан број оправданих изостанака деце а у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом (изолација или самоизолација).</p> <p>Били су усклађени планови и програми по језицима за ову школску годину, како у погледу тема, тако и у динамици и терминима провера знања.</p> <p>Наставници страних језика у сарадњи са одељењским старешинама, педагогом и психологом школе су учествовали у писању педагошких профила за ученике код којих се за то јавила потреба. У редовној настави се радило на индивидуализацији наставе код ученика који имају потешкоће у савладавању предвиђеног градива. За такве ученике су примењивани прилагођени стандарди оцењивања. За поједине ученике сачињени су и индивидуани образовни планови.</p> <p>За ученике са слабијим постигнућима организује се допунска настава али одзив ученика није на задовољавајућем нивоу.</p> <p>С обзиром да такмичење из страних језика постоји само за ученике VIII разреда, сви наставници који предају у осмом разреду су одабрали ученике за школско такмичење и започели су са њима одговарајуће оперативне задатке.</p> <p>Анализом остварених оцена у у току првог полугодишта ове школске године установљено је да су резултати били спрам очекивања наставника.</p> <p>Сви чланови Већа се стручно усавршавају, најчешће преко онлајн семинара, што је у складу са епидемиолошком ситуацијом.</p> <p>Убудуће ће се радити на даљем стручном усавршавању посећивањем семинара и презентација, уколико епидемиолошки услови дозволе, или похађањем онлајн;</p>		

набавци литературе и наставних средстава и унапређивању квалитета наставног процеса у зависности од финансијских могућности школе; сређивању и улепшавању учионица у складу са наставом страних језика (израда постера, зидних новина и сл. у сарадњи са ученицима); организовању и посеђивању угледних/огледних часова.

***Евалуација рада:***

Стручно веће за стране језике остварило је, уз минимална одсупања, све што је планирано у досадашњем раду ове школске године.

*Подносилац извештаја : Ђурђица Божовић*

### 3.7 Полугодишњи извештај о раду стручног већа за математику

Назив стручног већа/актива/тима	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ
<b>Координатор</b>	Зорица Благојевић - наставница математике
<b>Чланови</b>	Жељко Цехмајстер - наставник математике Биљана Могих - Макарић – наставница математике Даријана Давидовић - наставница математике Јасмина Срећков – наставница физике Лидија Хлапец - наставница физике
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен је годишњи плана рада већа.</li> <li>- Израђен је годишњег плана рада према упутствима ЗУОВа за услове непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности.</li> <li>- Усклађени су оперативни планови, евидентиране корекције у току реализације.</li> <li>- Организована је онлајн настава/учење на даљину за појединца одељења која су била у изолацији.</li> <li>- Учествовање на акредитованим семинарима.</li> <li>- Извршено је иницијално тестирање ученика на почетку септембра.</li> <li>- Усклађени су распореди писмених провера знања, вођена је педагошка документација, организована је допунска и додатна настава.</li> <li>- Израђени су педагошки профили, планови за ИОП и ИПП.</li> <li>- Учествовање у пројектној настави на нивоу школе (Тематски дани 7.10. и 30.11.).</li> <li>- Спроведен је интензивнији рад са ученицима који постижу слабије резултате,.</li> <li>- Спроведена је припрема ученика за школско такмичење.</li> <li>- Урађена је анализа постигнућа ученика, израда извештаја о ИОП и ИПП.</li> </ul>	

- Започета је међупредметна корелација – пројектна настава (Математика-Физика-Информатика) и учешће у пројекту eTwinning-a.

- Организовано је школско такмичење 3.12.

- Сумиран је рад већа.

### **Евалуација рада:**

1. Редовна настава је реализована по утврђеном Годишњем плану. Дошло је до малих одступања услед измене Календара рада, као и због боловања на којем су биле наставнице Математике (Зорица Благојевић) и Физике (Јасмина Чубрило). Поједини ученици имају недовољне оцене из Математике и Физике и за ученике који нису постигли жељене резултате биће организована допунска настава током зимског распуста. Организована је допунска и додатна настава током првог полугодишта. Наставници су урадили евалуацију ИОП и ИПП и проследили одељењским старешинама. Провере знања су реализоване по договореној динамици и у предвиђеном времену.

Предмет – ФИЗИКА

Наставник – Јасмина Чубрило

Разред	Број одржаних часова редовне наставе
VI <sub>2</sub>	27
VI <sub>3</sub>	26
VI <sub>4</sub>	30
VII <sub>1</sub>	29
VII <sub>2</sub>	26
VII <sub>3</sub>	27
VII <sub>4</sub>	27
VII <sub>5</sub>	26
VIII <sub>1</sub>	30
VIII <sub>2</sub>	25
VIII <sub>3</sub>	25

Број планираних часова редовне наставе у току првог полугодишта је у свим одељењима 32. Међутим, због недостатка замене наставника током боловања, непланираног јесењег распуста, број одржаних часова је мањи од планираног. Од 1. септембра до 31. октобра наставу физике у свим одељењима је држала Јасмина Срећков, а након тога до краја првог полугодишта Бојана Марковић.

Међу ученицима шестог разреда, једна ученица VI3 (Шкурта Бејзаку, одсутна са 61,54% часова), због великог броја изостанака, је неоцењена. Као и једна ученица VI4 (Катарина Деђански, одсутна са 36,67% часова). Недовољних оцена нема.

Један ученик из одељења VII1 (Игор Дамјан Ратковић) није успешно савладао градиво, 2 ученика из одељења VII2 (Јован Сегеди и Јован Граховац) нису успешно савладали градиво, док су 2 ученице из тог одељења због великог броја изостанака неоцењене (Елена Радојичић је одсуствовала са 42,86% часова и Невена Сремац која је одсуствовала са 50% часова). У VII3 три ученице нису успешно савладале градиво (Јована Новаковић, Јована Коваћ и Уна Кузмановић). У VII5 један ученик није успешно савладао градиво (Никола Уборњи).

У одељењима осмог разреда 2 ученика из VIII2 имају недовољне оцене (Срђан Живковић и Ивана Терзин) и један ученик VIII3 (Марко Матић). Неоцењених ученика нема.

За поменуте ученике које нису успешно савладали предвиђено градиво, планирани су допунски часови током зимског распуста: за ученике седмог разреда 28.децембра и 10.јануара. А за ученике осмог разреда 27.децембра и 10.јануара.

Разред	Број одржаних часова допунске наставе	Број одржаних часова додатне наставе
VI <sub>2</sub>	5	0
VI <sub>3</sub>	4	0
VI <sub>4</sub>	2	0
VII <sub>1</sub>	5	0
VII <sub>2</sub>	5	0
VII <sub>3</sub>	5	0
VII <sub>4</sub>	5	0
VII <sub>5</sub>	7	0
VIII <sub>1</sub>	5	0
VIII <sub>2</sub>	5	0
VIII <sub>3</sub>	7	0

Часови допунске и додатне наставе као и присуство ученика заведени су у електронском дневнику. Број планираних часова допунске наставе током школске године је 12 (за сваки разред), као и број часова додатне наставе. На додатној настави ученици вежбају израду задатака у склопу припреме за такмичења, стога је планиран већи број ових часова током почетка другог полугодишта. Такође, учешће ученика у пројекту „Програмирање у настави физике и математике“ који реализују наставнице информатике (Гордана Станковић), математике (Зорица Благојевић) и физике (Јасмина

Срећков), биће у склопу часова додатне наставе. Часови припреме за полагање мале матуре за осме разреде биће одржани у току другог полугодишта.

Ученици шестог и седмог разреда учествовали су у пројектној настави у склопу часова физике по једном у току првог полугодишта.

2. Предметни наставници су као облик стручног усавршавања у току октобра, новембра и децембра похађали један од акредитованих семинара: „Тестови знања-водич за израду и примену“, кат.бр. 581, 36 сата-онлајн; „Школа за 21. век“, 40 сати онлајн; Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција (5303), 16 сати.

3. Ученици 7-2 и 7-5 одељења донели су сагласност родитеља за учешће у пројектима eTwinning и направили су математички квиз у апликацији Кахут на тему коју тренутно уче из Мтематике („Питагорина теорема и примене; Степени).

4. Реализована су два Тематска дена: „Питагорина теорема“ у октобру и „Гојазност“ у новембру.

5. Школско такмичење из Математике одржано је 3.12.2021. за ученике од 5. до 8. разреда у термину од 13:30 до 15 часова у новом делу школе. Задатке за такмичење саставили су предметни наставници.

Извештаји са такмичења:

Од ученика 6. разреда на општинско такмичење пласирали су се:

1. Тодор Николић 80 поена
2. Душан Адамовић 65 поена
3. Вук Ровчанин 60 поена
4. Васил Крстев 55 поена
5. Стефан Макрин 52 поена

Наставник: Биљана Могих-Макарић

Од ученика 5. разреда на општинско такмичење пласирали су се:

1. Никола Савић 80 поена
2. Сергеј Кљакић 70 поена
3. Миона Гргич 5-3 65 поена
4. Софија Бошњаковић 5-1 55 поена

Наставници: Желько Цехмајстер и Зорица Благојевић

Од ученика 7. разреда на општинско такмичење пласирали су се:

1. Небојша Момиров 80 поена
2. Вук Малешев 74 поена
3. Вукашин Милидраговић 72 поена

Наставници: Желько Цехмајстер и Зорица Благојевић



Од ученика 8. разреда на општинско такмичење пласирали су се:

1. Андреа Стојковић 54 поена
2. Александар Баланеско 40 поена

Rezultati su sljedeci:

1. Andrea Stojković 54
2. Aleksandar Balanesko 40
3. Jovan Petrović 27
4. Nikola Čegar 25
5. Milica Pezerovic 20

Kandidati koji idu dalje su Andrea Stojković i Aleksandar Balanesko. To su učenici koji svake godine osvajaju zavidna mjesta na takmičenjima.

Broj bodova na takmicenju je dosta nizak, ali to smatram svojom krivicom zbog odabira zadataka. Dan prije takmicenja sam sasvim spontano saznala da ja pripremam zadatke kao i zbog neiskustva u tome jer sam sve do sada dobijala zadatke od Ministarstva i za školsko takmičenje. Takođe, kriterijum za pregledanja sam postavila strog i bez odstupanja (kakav i bude na takmičenjima).

Nastavnica: Darijana Davidović

Подносилац извештаја : Зорица Благојевић

## 3.8 Полугодишњи извештај о раду стручног већа природних наука

Назив стручног већа/актива/тима	Стручно веће за биологију и хемију
<b>Координатор</b>	Муратовић Милијана
<b>Чланови</b>	Вера Јовановић Весна Прекрповић
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<p>Редовна настава је реализована по утврђеном Годишњем плану. Дошло је до малих одступања услед измене Календара рада. Сви ученици су оцењени и из биологије и из хемије. За ученике који нису постигли жељене резултате биће организована допунска настава током зимског распуста. Организована је допунска настава и током првог полугодишта на коју се ученици нису одазивали у довољној мери. Наставнице су урадиле евалуацију ИОП и ИПП и проследили одељењским старешинама.</p> <p>Наставнице биологије су похађале семинар Авантура ума на школском часу. Наставница Милијана Муратовић је похађала семинар Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема.</p> <p>Наставница Милијана је са наставницом информатике Оливером Капетанов одржала угледни час у одељењу 6-2, израда квиза на тему зуби жиотиња.</p> <p>Ученици седмих разреда су у пратњи наставнице хемије посетили Малу школу хемије која је организована у средњој хемијској школи. Такође, наставница хемије је водила ученике осмих разреда у Галерију матице српске. Провере знања су реализоване по договореној динамици и у предвиђеном времену.</p> <p>Наставница биологије је почела припремну наставу за полагање мале матуре.</p> <p>Наставница Вера је обележила Дан здраве хране у свим петим разредима.</p> <p>У холу школе су постављене кутије за одлагање пластичних чепова и лименки.</p>	

**Евалуација рада:**

Планиране активности су реализоване у великој мери. Ученици су мотивисани и вредни.

Подносилац извештаја: Милијана Муратовић

3.9 Полугодишњи извештај о раду стручног већа тит и иир

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Стручно веће за област предмета техника и технологија/ информатика и рачунарство
<b>Координатор</b>	Оливера Капетанов
<b>Чланови</b>	Дамир Младеновић Драган Паскаш Гордана Станковић
<b>Број одржаних састанака</b>	3
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација часова и анализа постигнућа ученика, израда извештаја за ИОП</li> <li>2. Иновације у настави, семинари</li> <li>3. Увођење платформе G Suite for Education на нивоу школе</li> <li>4. ЕС - дневник</li> <li>5. Додатна настава из програмирања</li> <li>6. Тематски дан</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редовна настава је реализована по утврђеном Годишњем плану. Дошло је до малих одступања (8 – 10.11.2021.) услед измене Календара рада због епидемиолошке ситуације. Настава се одвијала по непосредном моделу. Уколико је ученик због епидемиолошких мера морао да прати наставу од куће користио је гугл учионицу где је постављен сав неопходан материјал, и истовремено се одвијала комуникација између наставника и ученика. Сви ученици су оцењени из предмета техника и технологија/ информатика и рачунарство. Из предмета техника и технологија ученици су оцењени са минимално 4 оцене, док из предмета информатика и рачунарство са 2 оцене. Наставници су урадили евалуацију за ученике који наставу похађају по ИОП и проследили одељењским старешинама. Колегиница Гордана Станковић користи дигитални кабинет у приземљу који је опремљен почетком децембра, сем довода интернета до свих рачунара. С обзиром на ситуацију, ученици групе Б нису вођени на такмичења. Настава у кабинету у приземљу се одржавала без проблема, офлајн, спровођењем практичних вежби последњих недеља.</li> </ol>	

2. Наставници су похађале следеће семинаре у току 1.полугодишта:

**Наставник Дамир Младеновић је завршио успешно обуке и семинаре:**

- "Корелација интерактивне табле и софтвера за презентацију 3Д модела",  
06.09.2021.

- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
- Обука за коришћење софтвера РОКЕТ

**Наставница Оливера Капетанов је завршила успешно обуке и семинаре:**

- "Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција ", – 16 сати

Горе наведен семинар је одражан дана 18.09.2021., у просторијама школе ОШ Иво Лола Рибар. Семинар држали представници и сарадници школске управе Нови Сад

."Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл" - број сати 32 / онлине

- "Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења"/ онлине

- "Тестови знања - водич за израду и примену" број сати 36/ онлине

**Наставник Драган Паскаш је завршио успешно обуке и семинаре:**

- "Корелација интерактивне табле и софтвера за презентацију 3Д модела",  
06.09.2021.

- "Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција ",

- "Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл" - број сати 32/ онлине

**Наставница Гордана Станковић је завршила успешно обуке и семинаре:**

- "Тестови знања - водич за израду и примену" број сати 36/ онлине

3. Увођење платформе G Suite for Education на нивоу школе

Наставница Гордана Станковић је била задужен за увођење платформе G Suite for Education на нивоу школе. Послала је свим одељенским старешинама ученичке налоге и лозинке. Implementација G Suite for Education

У периоду 08-14.12.2021., наставница Оливера Капетанов је на часовима информатике помагала ученицима (VI – VIII група А) да отворе нове налоге на гугл учионици која је сада налази на платформи ОШ Иво Лола Рибар. Ученици по отварању налога, су улазили у учионици на предмет информатике и рачунарство где су попуњавали анкету коју је послала педагогу школе Данијела Јовановић.

4.Током целог првог полугодишта координатори електронског дневника Дамир Младеновић и Оливера Капетанов су сарађивали са наставницима да би електронски дневник био ажуран, с обзиром да се од 01.09.2019., користи само електронски дневник у школи. Родитељи свих одељења су преузели шифре за електронски дневник, тако да сада електронски дневник функционише на свим нивоима. Уочено је да одређени број родитеља приступа ЕС – дневнику искључиво преко мобиног телефона. У случају да је изгубио или продао мобилни телефон, шифра за приступ ЕС – дневнику је морала да буде ресетована.

5. Наставница Оливера Капетанов је одржала одређен број предавања из програмирања. Уочени су талентовани ученици у петом разреду које треба додатно мотивисати за ову област. С осталим ученицима из старијих разреда је настављен рад и сарадња.

6. У току првог полугодишта су одржана два тематска дана. Први је одржан 07.10.2021, док је други тематски дан одржан 30.11.2021. и сви чланови већа су учествовали у оба тематска дана.

За други тематски дан (30.11.2021.)наставнице Гордана Станковић и Оливера Капетанов су се договориле да упишу часове који су се дешавали у оквиру Тематског дана, наводећи да је час одржала друга колегиница. Наиме, у једном целом разреду ради једна наставница, док у другом разреду раду друга у оквиру Тематског дана.

*Подносилац извештаја*

Оливера Капетанов

***Евалуација рада:***

*Подносилац извештаја : Оливера Капетанов*

## 4 Полугодишњи извештај о раду стручних актива и тимова

### 4.1 Полугодишњи извештај о раду тима за развој школског програма

Назив стручног већа/актива/тима	Стручни актив за развој школског програма
Координатор	Данијела Јовановић
Чланови	Ивана Манојловић, Даница Грујић, Љиљана Куљанчић, Јасмина Срећков
Број одржаних састанака	2
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<p>На првом састанку је било конституисање чланова актива и донет је план рада.</p> <p>Други састанак - констатовано је да је наш члан Тијана Билић трагично настрадала и да она није више члан СА. Договор је да не тражимо замену нити допуну СА.</p> <p>Дат је приказ новог Правилника са програмима слободних наставних активности за други циклус. Презентовање истог и израда Анекса ШП је остављена за друго полугодиште.</p>	
<b>Евалуација рада:</b>	
<p>Рад се одвијао према предвиђеној динамици. У следећем полугодишту, Актив ће све предвиђене активности реализовати и остварити донет план.</p>	

Подносилац извештаја: Данијела Јовановић

## 4.2 Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање

Назив стручног тима	Тим за самовредновање
Координатор	Теодора Невајдић
<b>Чланови</b>	
Саша Гајић	директор
Драган Паскаш	помоћник директора
Јелена Петровић	Професор разредне наставе
Ђурђица Божовић	Професор енглеског језика и књижевности
Тамара Тривуновић	Професор разредне наставе
Љубица Борић	Професор разредне наставе
Гордана Весков	Професор енглеског језика и књижевности
Теодора Невајдић	психолог / координатор тима
Огњенка Торњански	Члан савета родитеља

<b>Број одржаних састанака</b>	<p>Почетком школске 2021/2022. године дошло је до измене чланова Тима за самовредновања о чему су запослени обавештени у септембру 2021.године.</p> <p>Сасатак Тима за самовредновање са новим члановима одржан је 24.11.2021. године.</p>
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<p>Чланови тима упознати су са законским оквиром у области самоведновања, Правилником о вредновању квалитета рада установа и Правилником о стандардима квалитета рада установе. У току првог полугодишта део предвиђених активности је реализован. У школској 2021/2022. години вредноваће се област III - <i>Постигнућа ученика</i> и област II - <i>Настава и учење</i>.</p> <p>Чланови Тима за самовредновање (у даљем тексту Тима) дефинисали су начин конструисања упитника и извршили поделу задужења у оквиру Тима.</p> <p>Чланови Тима за самовредновање дискутовали су о обавезама и задужењима која морају бити испуњена до краја школске 2021/2022 године. Координатор тима је поделила задужења. Конструисање упитника биће заједнички задатак. Подаци ће се прикупљати преко <i>google</i> упитника, а упитници ће бити намењени ученицима, родитељима и</p>	

наставницима. Прикупљање података трајаће до краја фебруара 2022. године, након тога Тим ради на обради података.

Обрада података планира се за март/април 2022.године.

Наредни састанак Тима за самовредновање одржаће се одмах на почетку другог полугодишта, како би Тим успешно наставио са активним радом и како би све активности биле завршене у оквиру времена које је предвиђено у годишњем плану.

Извештај истраживања тима за самовредновање планира се за месец мај.

О резултатима истраживања биће информисани:

- Наставничко веће
- Савет родитеља
- Ученички парламент
- Школски одбор.

#### **Евалуација рада:**

Део планираних активности у току првог полугодишта је реализован. Анкете које се односе на област **Постугнућа ученика и Настава и учење** биће доступне ученицима, родитељима и наставницима почетком другог полугодишта школске 2021/2022 године.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године Тим за самовредновање био је активан и у складу са епидемиолошком ситуацијом.

*Подносилац извештаја: Теодора Невајдић, координатор Тима за самовредновање*



#### 4.3 Полугодишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање

Назив стручног већа/актива/тима	Тим за инклузивно образовање
Координатор	Драгица Миражић-Немет
Чланови	Ђурђица Опачић, Јелена Павловић, Латинка Зубовић, Драгана Гајовић, Лаура Братић, Слађана драгишић, Данијела Јовановић, Теодора Невајдић, представник/ца родитеља, ученичког парламента и локалне самоуправе
Број одржаних састанака	2
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и креирање слике стања у школи;</li> <li>- Подршка у прикупљању података о ученицима, изради педагошких профила, планова мера индивидуализације и ИОП-а;</li> <li>- Присуство састанцима тимова за додатну подршку (ИОП тимовима) ради планирања подршке за ученике;</li> <li>- Сарадња са наставницима;</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка;</li> <li>- Сарадња са личним пратиоцима ученика;</li> <li>- Сарадња са другим институцијама (слање захтева ИРК, и др.).</li> </ul>	
<b>Евалуација рада:</b>	
Тим је реализовао већину планираних активности. Договори су већином реализовани путем телефонских разговора и електронске преписке, имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију.	

Подносилац извештаја: Драгица Миражић-Немет

#### 4.4 Полугодишњи извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Тим за професионални развој
<b>Координатор</b>	Мирјана Бојић
<b>Чланови</b>	Гордана Радановић, Данијела Јовановић и Мирјана Бојић
<b>Број одржаних састанака</b>	3

1. **Опис реализованих активности:** У току првог полугодишта школске 2021/22. Тим је донео План рада Тима за професионални развој за 2020/21. год, послао образац годишњег личног плана усавршавања за текућу школску годину свим радницима колектива који имају обавезу стручног усавршавања и прикупио њихове попуњене планове.

Удружењу **IQ Иницијатива за квалитетно учење** је као реализатор програма стручног усавршавања наставника одржала 18.9.2021. год. обуку од 10 сати: **Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција (5303)**. Полазници обуке су добили уверење на **16 сати обуке**, јер су као домаћи задатак организовали и спровели наставу са међупредметним повезивањем (26 учесника).

Од 5.11.2021. на семинару **„Тестови знања-водич за израду и примену“**, кат.бр. 581, **36 сата-онлајн**, је учествовало 14 колега из разредне и предметне наставе и сви су успешно завршили семинар.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у сарадњи са British Council организовао програм „Школа за 21. век“, чији је учесник била и наша школа. На овој онлајн обуци је учествовало 10 колега у октобру/новембру, а учесници су остварили по 40 сати стручног усавршавања.

У септембру је одржана обука „Корелација интерактивне табле и софтвера за презентацију 3Д модела“-8 сати, где је учествовало 4 колега. У октобру је 14 колега присуствовало семинару „Формативно оцењивање-од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске“, 8 сати. У децембру 2021. је презентован Гугл едукативни портал Школе (Google Suite for Education), а 28.12.2021. је одржана обука за коришћење есДневника и електронске документације, присутно 25 колега-презентер Гордана Станковић.

Организована су два тематска дана у предметној настави - 7.10. и 30.11. Наставници су кроз интегративни приступ међупредметно повезали наставни садржај. На тематском дану су били укључени сви наставници који су тог дана имали наставу. Теме су биране по разредима на основу договора предметних наставника. Учесници су по тематском дану остварили 8 сати стручног усавршавања. У разредној настави је 8.12.2021. организован тематски дан у 4. разреду на тему „Понашамо се одговорно-рециклирамо“.

7.12.2021. је организован угледни час из Биологије и Информатике и рачунарства; 1.10.2021. одржан је угледни час У сусрет дечјој недељи (3-4, Драгана гајовић).

У децембру су колеге обавештене о изменама у Правилнику о стручном усавршавању.

Подносилац извештаја : Мирјана Бојић

#### 4.5 Полугодишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Назив стручног већа/актива/тима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Координатор	Срђан Вујић
Чланови	Данијела Јовановић, Теодора Невајдић, Весна Крстић, Маја Купрешанин, Ивана Шолар, Јасмина Арсовски, Вера Јовановић, Данијела Корица, Жељко Кондић, Саша Гајић.
Број одржаних састанака	10
<p><b>Опис реализованих активности:</b></p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно са свим наставницима ради на стварању сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације међу ученицима и планира превентивне активности.</p> <p>Поред сталних чланова Тима, у рад се по потреби укључују одељењске старешине.</p> <p>Ова школска година почиње са мерама превенције и реаговања на епидемију Ковид-19 те су у школи предузете све мере неопходне за сузбијање ширења заразне болести. Родитељи ученика су упознати са правилима понашања ученика у школи током трајања ове епидемије.</p> <p>У школи је уместо досадашњег радника обезбеђења одлуком Савета родитеља уведена агенција за обезбеђење. Радник агенције контролише улазак и излазак из школе, као и активности у ходницима.</p> <p>Приликом доласка ученика, у присуству родитеља, на разговор води се рачуна о свим препорученим мерама заштите свих присутних.</p> <p>Чланови Тима су упознати са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, а родитељи су својим потписом потврдили да су упознати са изменама и допунама.</p>	

Сви случајеви непримереног понашања који су пријављени Тиму су разматрани, ученици су позивани на разговор ради расветљавања случаја, а затим су предузимани кораци у циљу спречавања даљих инцидената.

Континуирано су евидентирани случајеви насиља. Помагали смо наставницима у решавању случајева насиља у одељењу. Пружали подршку деци која трпе насиље и охрабривали децу – посматраче да конструктивно реагују. Одељењске старешине су радиле са децом која врше насиље и пратили смо ефекте предузетих мера.

У овом периоду била су три случаја другог нивоа насиља и више случаја првог нивоа.

Током полугодишта дешавали су се спорадични конфликти и појединачни сукоби ученика који су решавани и прекидани одмах и у њихово решавање није морао да се укључи Тим.

**Евалуација рада:**

Тим радио најбоље што је могао, случајеви су разматрани са свих аспеката, а предложене мере су биле у циљу побољшања безбедности ученика у школи.

Подносилац извештаја: Срђан Вујић

4.6 Полугодишњи извештај тима за културну и јавну делатност

Назив стручног већа/актива/тима	Тим за координацију културно-уметничких активности и маркетинг школе
Координатор	Наталија Станковић
Чланови	Весна Босин, Јасмина Милановић, Оливера Попов, Марија Влаовић- Пејчић, Драган Паскаш, Јелена Станковић, представник ученичког парламента, родитеља и локалне самоуправе
Број одржаних састанака	Један састанак и већи број неформалних договора

**Опис реализованих активности:**

Већина активности предвиђених за прво полугодиште школске 2021/22. годину није остварена због ванредне ситуације везане за епидемију корона вируса и великог броја изостанака због болести и ученика и запослених колега.

Покренута је нова фејсбук страница тако да ћемо у наредном периоду проширивати број сарадника и садржаја.

**Евалуација рада:**

У отежаним условима и под посебним мерама није било могуће остварити предвиђене активности. Надамо се да ће у наредном периоду бити више могућности за остваривање планираних активности, на велику радост и колега и ђака и родитеља.

Подносилац извештаја: Наталија Станковић

4.7 Полугодишњи извештај о раду тима за спровођење плана интегритета установе

Назив стручног већа/актива/тима	Радна група за спровођење Плана интегритета
<b>Координатор</b>	Јелена Станковић
<b>Чланови</b>	Данијела Јовановић, школски педагог, Оливера Митковић, административни радник, Жељко Кондић, секретар школе,
<b>Број одржаних састанака</b>	2

***Опис реализованих активности:***

Први састанак 17.12.2021., када је конституисана Радна група. На налог Агенције за борбу против корупције.

Одржан је други састанак 22.12.2021. где је договорена подела задатка.

Координатор за спровођење Плана је послала мејлове са следећим Обавештењем која је послала Агенција за борбу против корупција, а на којем је анкета за попуњавање.

Наставници су детаљније обавештени о почетку спровођења плана интеграције на Наставничком већу.

***Евалуација рада:***

Радна група је спровела све активности у року.

Убудуће ће Радна група извршавати активности које јој буду налагане од стране Агенције за борбу против корупције.

Подносилац извештаја Јелена Станковић

## 5 Полугодишњи извештај о раду помоћника директора школе

У школској години 2021/22. за помоћника директора је изабран Драган Паскаш, радећи као помоћник директора са 40% норме док преосталих 60% у настави као наставник технике и технологије. Гордана Станковић такође има 10% као помоћник директора док осталих 60% припада настави информатике.

### 5.1 Извештај Драгана Паскаша

Ступање на дужност 18.09.2021., претходни заменик Милан Панић.

У току школске године су реализоване планиране активности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима и ученицима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.
- сарадња са локалном заједницом и другим културно- образовним установама.

Реализовано је:

- Планирање и програмирање, организовање и праћење васпитно образовног рада
- Свакодневно учествовање у организовању рада школе;
- Прављење распореда дежурства наставника и ученика;
- План коришћења учионица и наставних средстава, план школских такмичења и други послова везаних за организацију рада школе;
- Учествовање у изради решења за 40 часовну радну недељу за наставнике;
- Помагање у попуњавању података у информационим системима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (" Доситеј" и ЈИСП), као и учествовање у бројним семинарима за стручно усавршавање ;
- Припремање извештаја о раду (први класификациони период, прво полугодиште).
- Организовање замена за одсутне наставнике;
- Праћење, организовање и координирање рада наставе на даљину за одељења која су прелазила на трећи модел реализације наставе (Online);
- Наставничка већа и педагошки колегијум смо организовали и обављали преко Zoom-а и непосредно уз поштовање свих епидемиолошких мера;
- Рад са наставницима и ученицима;



- Свакодневна комуникација са наставницима и учествовање у решавању конкретних проблема на часовима;
- Свакодневно комуницирање и помагање у отклањању насталих проблема са наставницима, родитељима и ученицима.

## 5.2 Извештај Гордане Станковић

Ступање на дужност 24.9.2022., претходни заменик Зорица Благојевић.

Активности као заменика:

- Прегледање есДневника на крају првог класификационог периода, обавештавање наставника који имају нерегуларности у вођењу евиденције и/или који имају недостајуће евиденције за попуњавање.
- Креирање сарадничких одумената за попуњавање распреда и слање колегама на попуну:
  - План писаних провера;
  - Распоред допусних и додатних;
  - Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре.
- Координација са дизајнером школског сајта и поставка нових функционалности:
  - Распореда часова;
  - План писаних провера;
  - Распоред допусних и додатних;
  - Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре;
  - Додавање образаца за преузимање и др.
- Увођење Гугл платформе школе:
  - Направљени је свим запосленима школски налог;
  - Направљени су свим ученицима 2. циклуса школски мејл;
  - Направљени су, за нека одељења, ученика 1. циклуса школски мејлови;
  - Направљене су групни мејлови за одељења и већа одељења, учитеље, разредне наставнике и све наставнике;
  - Извршена је обука запосленима око имплементације Гугл платформе;
  - Извршена је обука запосленима око манипулације Гугл учионица;
  - Континуирано је пружана подршка запосленима и ученицима за коришћење школске платформе.
  - Спроведена је анкета о оцени увођења организационих промена рада школе.

- Са секретаром је покренута процедура за спровођење плана интегритета;
- Коориднирање у активностима везаним за спровођење плана интегритета:
  - Конституисње Радну групу;
  - Постављање скенираних одлукка на портал Агенције за борбу против корупције;
  - Слање обавештења за попуњавање анкете од стране Агенције за борбу против корупције;
- Обука око вођења дневника, показивање корисних функционалности истог;
- Прегледање есДневника на крају првог полугодишта, обавештавање наставника који имају нерегуларности у вођењу евиденције и/или који имају недостајуће евиденције за попуњавање.
- Опоминњање неажурних старешина да исправе пропусте у есДневнику.
- Уписивање забелешке о прегледу дневника.

## 6 Полугодишњи извештај о раду секретара

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки.

### Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године сви запослени су на време упознани са свим новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упутства која су стизала од надлежног Министарства у вези са заразном болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2.

### Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе:

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и достављане надлежним органима. У складу са новим Законом о јавним набавкама на седници Школског одбора усвојен је Правилник о ближем уређењу поступка набавки, такође је усвојен и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним, као и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним.

У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама.

Донет је План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење заразне болести COVID19 изазване вирусом SARS-COV-2. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима.

Инспекције У току првог полугодишта школске 2021/2022. године због специфичне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 извршени су инспекцијски надзор у школи од стране Санитарне инспекције, Инспекције рада, као и редовни инспекцијски надзор Инспекције за заштиту животне средине.

Покренуто је спровођење плана интегритета установе, од стране Агенције за борбу против корупције

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

## 7 Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента

<b>Назив стручног већа/актива/тима</b>	Ученички парламент
<b>Координатор</b>	Данијела Јовановић
<b>Чланови</b>	представници ученика свих одељења седмог и осмог разреда
<b>Број одржаних састанака</b>	1
<b>Опис реализованих активности:</b>	
<p>На првом конститутивном састанку је донет годишњи план и програм рада за ову школску годину, извршен је избор представника УП у Школски одбор као и избор представника у школским тимовима. Ученици су разматрали Годишњи извештај за предходну годину и Годишњи план рада за ову школску годину. Разматран је и извештај о самовредновању рада школе за прошлу школску годину.</p>	
<b>Евалуација рада:</b>	
<p>У другом полуугодишту је неопходно остварити све активности које су планом предвиђене</p>	

Подносилац извештаја: Данијела Јовановић

## 8 Полугодишњи извештај о раду библиотеке

**БИБЛИОТЕКА** - БИБЛИОТЕКАРКЕ Латинка Зубовић, Драгана Глеђа и Весна Босин

АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКАРКИ	АКТИВНОСТИ У БИБЛИОТЕЦИ
<p>- добили смо нов, већи, светлији простор за рад библиотеке; уредили смо га; расходовале око 3000 књига;</p> <p>- свакодневно издавање књига, одржавање фонда уредним и деци приступачним уз придржавање епидемиолошких мера; препоруке литературе ученицима;</p> <p>- уписивање нових чланова; (ученици I-3 и I-5 су са учитељицом посетили библиотеку, упознали се са фондом, начином изнајмљивања књига, чувања, радом...)</p> <p>- вођење евиденције о броју враћених и издатих књига, уписивање у Дневник рада својих свакодневних активности; рад на Летопису школе;</p> <p>- прављење спискова књига, поручивање, приједи отпремница и поруџбина, гратис уџбеника у сарадњи са књиговодством, секретаром, директором...</p> <p>- увођење уџбеника;</p> <p>- у октобру смо поручили потребну лектуру, у новембру су стигле књиге, уведене (око 100 књига);</p> <p>- од Министарства је библиотека у новембру добила одређена средства; искористиле смо тај новац да поручимо лектуру и неке књиге белетристике;</p> <p>- увеле смо 170 уџбеника, 150 књига лектуре и белетристике, 112 стручне књиге, део чине уџбеници;</p> <p>- расходовала сам 2985 књига;</p> <p>- издале смо око 1300 књига, враћено око 1200.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици у време одмора бораве , прелиставају књиге, читају, интересују се за нове наслове, лектуру у складу са епидемиолошким мерама</li> <li>• Пре почетка наставе или пре одласка у Боравак ученици такође посећују библиотеку читају... понеко од ученика чека брата или сестру...</li> </ul> <p>- препоруке литературе ученицима, колегама, консултације у вези са правописом</p>

Нови Сад 28.12.2021.

Подносилац извештаја : Латинка Зубовић

## 9 Резултати образовно-васпитног рада

### 9.1 Извештај о настави реализованој у складу са оперативним планом рада школе

Оперативни план рада школе за прво полугодиште је у потпуности реализован. Настава се одвијала по три модела уз поштовање свих епидемиолошких мера, дакле по моделу непосредне наставе, моделу комбиноване наставе и модела потпуног преласка на онлине наставу.

### 9.2 Број ученика и одељења

Укупан број одељења у првом полугодишту је 33. 17 одељења у првом циклусу и 16 одељења у другом циклусу. Укупан број ученика на крају првог полугодишта у школи је 860.

### 9.3 Успех, дисциплина и изостанци ученика

#### 9.3.1 Успех ученика

#### II разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.84
II 2	4.87
II 3	4.89
II 4	4.93
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 21/22 године</b>	<b>4.88</b>
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 20/21 године</b>	<b>4.89</b>

## III разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.83
III 2	4.92
III 3	4.87
III 4	4.81
<b>Укупно средња оцена за III разред школске 21/22 године</b>	<b>4.86</b>
<b>Укупно средња оцена за III разред школске 20/21 године</b>	<b>4.86</b>

## IV разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.77
IV 2	4.81
IV 3	4.99
IV 4	4.72
<b>Укупно средња оцена за IV разред школске 21/22 године</b>	<b>4.82</b>
<b>Укупно средња оцена за IV разред школске 20/21 године</b>	<b>4.87</b>



## V разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.62
V 2	4.65
V 3	4.55
V 4	4.69
<b>Укупно средња оцена за V разред школске 21/22 године</b>	<b>4.63</b>
<b>Укупно средња оцена за V разред школске 20/21 године</b>	<b>4.6</b>

## VI разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.53
VI 2	4.37
VI 3	4.31
VI 4	4.28
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 21/22 године</b>	<b>4.37</b>
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 20/21 године</b>	<b>4.41</b>

## VII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.30
VII 2	4.06
VII 3	3.90
VII 4	4.39
VII 5	4.19
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 21/22 године</b>	<b>4.17</b>
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 20/21 године</b>	<b>4.31</b>

## VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.07
VIII 2	4.21
VIII 3	4.35
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 21/22 године</b>	<b>4.21</b>
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 20/21 године</b>	<b>4.31</b>

Недовољних оцена у првом циклусу не постоји, док у другом циклусу постоје одређена одељења у којима се налазе ученици са недовољном оценом (1) на полугодишту :

VI разред – укупно 4 (биологија 1, математика 2, српски 1) ;

VII разред – укупно 13 (енглески језик 3, географија 1, биологија 1, математика 1, физика 7) ;

VIII разред – укупно 5 ( биологија1, математика 1, физика 3) .

Неоцењени ученици :

На нивоу школе укупно 10 ученика је неоцењено на крају првог полугодишта.

VI разред ( 4 ученика – VI-2 1 ученик, VI-3 2 ученика, VI-4 1 ученик ) ;

VII разред (5 ученика – VII-2 3 ученика, VII-3 2 ученика ) ;

VIII разред ( 1 ученик VIII-3 )

### 9.3.2 Владање и дисциплина ученика

На нивоу школе било је укупно 10 укора одељенских старешина у првом полугодишту:

- 2 укора у 6. разреду ,
- 6 укора у 7. разреду,
- 2 укора у 8. разреду.

### 9.3.3 Изостанци ученика

Укупан број оправданих часова је 27735, неоправданих 137, нерелегулисаних 460 – дакле сви објединињени часови укупно 28332, односно просечно по ученику 37.07, што је скоро утростучен број часова у односу на школску 2020/21 годину.

Разред	Број уч.		Неопр.	Укупно ученику	
	Опра.	Неопр.		Укупно ученику	Укупно ученику
	21/22	21/22	21/22	21/22	21/22
I	107	3692	0	3693	33.28
II	85	2612	14	2626	31.3
III	85	2535	0	2535	29.52
IV	74	2464	0	2464	33.23
V	100	3447	1	3467	34.48
VI	94	3890	5	4119	43.9
VII	123	5716	27	5905	47.81
VIII	81	3621	76	3698	45.5
<b>Укупно</b>	<b>749</b>	<b>27977</b>	<b>123</b>	<b>28507</b>	<b>37.32</b>

Усвојено на седници Школског одбора

Председник: Ивана Шолар

Датум: 10.2.2022.



